REGULAMIN PRZYZNAWANIA I WYPŁATY STYPENDIÓW

w ramach Programu Stypendialnego dla Studentów SGH

prowadzonego przez Fundację Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty świadczeń pieniężnych w formie stypendiów celowych w ramach Programu Stypendialnego dla Studentów SGH (dalej: „Program"), prowadzonego przez Fundację Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 162/150, 02-554 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005496, NIP 5213148350, REGON 017284122 (dalej: „Fundacja").

2. Program jest skierowany wyłącznie do osób posiadających status studenta Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (dalej: „SGH").

3. Regulamin określa również zasady wykorzystania darowizny celowej przekazanej Fundacji na realizację Programu oraz zasady współpracy z Darczyńcą.

§ 2

Cel Programu Stypendialnego

1. Celem Programu jest wspieranie rozwoju utalentowanych i aktywnych studentów SGH poprzez finansowanie indywidualnych celów rozwojowych o charakterze edukacyjnym, naukowym, zawodowym, społecznym, projektowym, sportowym lub innym pozostającym w związku z rozwojem studenta.

2. Stypendium ma charakter celowy i służy realizacji celu wskazanego we wniosku oraz zaakceptowanego przez Fundację w decyzji o przyznaniu stypendium i w umowie stypendialnej.

3. Przykładowymi celami finansowanymi z Programu mogą być w szczególności: udział w specjalistycznych kursach i szkoleniach, uzyskanie certyfikatów zawodowych, udział w projektach naukowych lub społecznych, rozwój aktywności sportowej, realizacja przedsięwzięć związanych m.in. z zieloną energią lub technologiami sztucznej inteligencji, a także pokrycie uzasadnionych kosztów udziału w wymianie lub pobycie na innej uczelni, w tym poza Unią Europejską. Katalog ten ma charakter otwarty, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Cele stypendialne muszą mieścić się w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 lub pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie; wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej).

§ 3

Finansowanie Programu

1. Program jest finansowany z darowizny celowej w kwocie 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) przekazywanej Fundacji przez osobę fizyczną - Pana Piotra Sochockiego (dalej: „Darczyńca") - na cel związany ze szkolnictwem wyższym i realizacją Programu.

2. Fundacja jest podmiotem przyznającym i wypłacającym stypendia. Darczyńca nie jest stroną umów stypendialnych zawieranych ze stypendystami.

3. Warunkiem przyznania i wypłaty stypendiów jest uprzednie zaksięgowanie na rachunku Fundacji środków przeznaczonych na Program w wysokości pozwalającej na realizację podjętych zobowiązań.

4. Maksymalna wysokość jednego stypendium wynosi 10 000,00 zł brutto. Fundacja może przyznać kwotę niższą od wnioskowanej, w szczególności z uwagi na ocenę zasadności budżetu celu stypendialnego lub konieczność racjonalnego rozdysponowania środków Programu.

5. Liczba stypendiów zależy od wysokości przyznanych kwot oraz od obowiązków publicznoprawnych związanych z ich wypłatą. Łączna kwota zobowiązań Fundacji z tytułu Programu nie może przekroczyć środków dostępnych w ramach darowizny celowej, z uwzględnieniem należności publicznoprawnych, jeżeli obowiązek ich poniesienia obciąża Fundację.

6. Koszty organizacyjne Programu nie są pokrywane z darowizny celowej.

II. ZASADY DOTYCZĄCE KANDYDATÓW I STYPENDYSTÓW

§ 4

Warunki udziału w Programie

1. O stypendium może ubiegać się osoba, która na dzień upływu terminu składania wniosków posiada status studenta SGH i deklaruje zamiar kontynuowania studiów w SGH co najmniej do końca I kwartału 2027 r.

2. Do udziału w Programie są uprawnieni wyłącznie studenci SGH, którzy spełniają odpowiednie dla swojej sytuacji kryterium dopuszczające określone poniżej:

a) w przypadku studentów SGH na II lub III roku kryterium dopuszczającym jest średnia ocen z semestru letniego 2025/2026 lub średnia ocen z całego roku akademickiego 2025/2026 na poziomie przynajmniej 4,0;

b) w przypadku studentów I roku studiów pierwszego stopnia kryterium dopuszczającym jest uzyskanie co najmniej 363 punktów w rekrutacji z egzaminu wstępnego i przedmiotów maturalnych uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym lub punktów przeliczeniowych z tytułu osiągnięć olimpijskich, zgodnie z zasadami rekrutacyjnymi SGH;

c) w przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w SGH, stosuje się kryterium określone w lit. a);

d) w przypadku pozostałych studentów I roku studiów drugiego stopnia kryterium dopuszczającym jest uzyskanie co najmniej 52 punktów ze sprawdzianu kwalifikacyjnego z wiedzy o gospodarce oraz ze znajomości języka obcego o specjalizacji ekonomicznej.

3. Złożenie kompletnego wniosku w terminie i formie wskazanej w Regulaminie oraz ogłoszeniu o naborze jest równoznaczne z przystąpieniem kandydata do Programu i akceptacją niniejszego Regulaminu, w tym zasad określonych w § 11.

4. Fundacja może zweryfikować status studenta SGH oraz informacje i dokumenty przedstawione we wniosku. Kandydat jest zobowiązany do złożenia, na żądanie Fundacji, dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

5. Z udziału w Programie wyłączeni są członkowie organów i pracownicy Fundacji, członkowie Rady Stypendialnej, Darczyńca oraz osoby bliskie wymienionych osób. Przez osobę bliską rozumie się małżonka, wstępnego, zstępnego, rodzeństwo, powinowatego do drugiego stopnia, osobę pozostającą w stosunku przysposobienia oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu.

§ 5

Wniosek o stypendium

1. Wniosek składa się w sposób elektroniczny, zgodnie z instrukcją opublikowaną przez Fundację wraz z ogłoszeniem o naborze.

2. Wniosek powinien obejmować co najmniej:

a) dane identyfikacyjne i kontaktowe kandydata oraz informacje o studiach w SGH,

b) opis dotychczasowych osiągnięć edukacyjnych, naukowych, społecznych, projektowych, zawodowych, sportowych lub innych istotnych aktywności,

c) opis celu, na który ma zostać przeznaczone stypendium, wraz z uzasadnieniem jego znaczenia dla rozwoju kandydata,

d) budżet planowanych wydatków oraz wnioskowaną kwotę stypendium, nie wyższą niż 10 000,00 zł,

e) pisemną autoprezentację kandydata, przedstawiającą jego motywację, plany rozwojowe oraz znaczenie stypendium dla realizacji wskazanego celu,

f) oświadczenie o prawdziwości danych, zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacji, złożenie dobrowolnych oświadczeń i zezwoleń dotyczących publikacji informacji i wykorzystania wizerunku określonych w § 11 oraz potwierdzenie zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

3. Fundacja może pozostawić bez rozpoznania wniosek złożony po terminie, niekompletny albo niespełniający warunków formalnych, jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w terminie wskazanym przez Fundację.

§ 6

Kryteria oceny

1. Wnioski są oceniane całościowo, z uwzględnieniem w szczególności:

a) jakości i znaczenia dotychczasowych osiągnięć kandydata,

b) aktywności społecznej, projektowej, naukowej, zawodowej lub sportowej,

c) ambicji, spójności i wykonalności przedstawionego celu stypendialnego,

d) adekwatności budżetu do planowanego celu,

e) potencjalnego wpływu stypendium na dalszy rozwój kandydata oraz, jeżeli ma to zastosowanie, na otoczenie akademickie lub społeczne,

f) jakości i wiarygodności pisemnej autoprezentacji.

2. Rada Stypendialna zakwalifikuje wybranych kandydatów do indywidualnych rozmów. Ocena z przeprowadzonych przez Radę Stypendialną rozmów wraz z oceną przedstawionej aplikacji stanowią

podstawę utworzenia listy rankingowej, umożliwiającej wskazanie studentów do przyznania stypendium.

3. Samo spełnienie warunków formalnych lub kryterium dopuszczającego nie stanowi podstawy roszczenia o przyznanie stypendium.

§ 7

Harmonogram edycji 2026

1. Wnioski przyjmowane są od 7 do 21 października 2026 r.

2. Ocena wniosków i kwalifikacja do realizacji indywidualnych rozmów zakończy się nie później niż 3 listopada 2026 r.

3. Rozmowy z zakwalifikowanymi kandydatami odbędą się w dniach 9-20 listopada 2026 r.

4. Ogłoszenie wyników kwalifikacji i przyznanie stypendiów nastąpi do 30 listopada 2026 r.

5. W przypadku konieczności zmiany terminu z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Fundacji, informacja o zmianie zostanie opublikowana w tym samym miejscu, w którym opublikowano ogłoszenie o naborze, z poszanowaniem uzasadnionych interesów kandydatów.

§ 8

Rada Stypendialna

1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje pięcioosobowa Rada Stypendialna powołana przez Zarząd Fundacji na potrzeby edycji 2026.

2. W skład Rady Stypendialnej wchodzą:

a) Darczyńca albo wskazana przez niego osoba,

b) przedstawiciel Fundacji wyznaczony przez Zarząd Fundacji,

c) nauczyciel akademicki SGH uzgodniony wspólnie przez Fundację i Darczyńcę,

d) przedstawiciel Fundacji CEE Impact - fundacji, która posiada bogate doświadczenie w organizacji i prowadzeniu programów stypendialnych,

e) niezależny ekspert reprezentujący środowisko organizacji obywatelskich.

3. Rada podejmuje rekomendacje zwykłą większością głosów. Z procesu oceny sporządza się protokół lub zestawienie ocen dokumentujące przebieg i wynik oceny kandydatów.

4. Członek Rady podlega wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli zachodzą okoliczności mogące podważyć jego bezstronność, w szczególności pozostawanie z kandydatem w relacji rodzinnej, zawodowej lub innej bliskiej relacji. W takim przypadku Zarząd Fundacji wyznacza zastępcę do oceny danego wniosku.

§ 9

Decyzja i odwołanie

1. Na podstawie oceny Rady Stypendialnej Zarząd Fundacji podejmuje decyzję o przyznaniu albo nieprzyznaniu stypendium oraz o jego wysokości.

2. Informacja o wyniku postępowania jest przekazywana kandydatowi w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze. Fundacja publikuje także informację o stypendystach Programu na zasadach określonych w § 11.

3. Kandydat może złożyć odwołanie od decyzji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia, na adres lub w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze.

4. Odwołanie powinno zawierać imię i nazwisko kandydata, adres e-mail użyty we wniosku, identyfikator wniosku - jeżeli został nadany - oraz zwięzłe uzasadnienie wskazujące okoliczności lub dowody, które zdaniem kandydata nie zostały należycie uwzględnione.

5. Odwołanie rozpatruje Zarząd Fundacji albo wyznaczony przez niego członek Zarządu, z wyłączeniem osób, które brały udział w pierwotnej ocenie danego wniosku.

6. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. W sprawach wymagających uzupełnienia informacji Fundacja może wyznaczyć kandydatowi termin nie krótszy niż 5 dni kalendarzowych na przekazanie wyjaśnień lub dokumentów; w takim przypadku termin rozpatrzenia odwołania biegnie od dnia otrzymania uzupełnienia.

7. W wyniku rozpatrzenia odwołania Zarząd Fundacji może utrzymać decyzję w mocy, zmienić ją i przyznać stypendium albo skierować wniosek do ponownej oceny merytorycznej. Decyzja podjęta w wyniku procedury odwoławczej jest ostateczna.

§ 10

Umowa stypendialna, wypłata i rozliczenie

1. Podstawą wypłaty stypendium jest umowa stypendialna zawarta pomiędzy Fundacją a stypendystą (dalej: „Umowa"). Wzór Umowy określa Zarząd Fundacji.

2. Umowa określa co najmniej: wysokość stypendium, zaakceptowany cel wykorzystania środków, sposób i termin wypłaty, zaniechania wypłaty, termin realizacji celu oraz zasady dokumentowania i rozliczenia wykorzystania środków stypendium, zasady zmiany celu oraz obowiązek i termin złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 8.

3. Stypendium jest wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę, w dwóch równych transzach - każda po 50% przyznanego stypendium - zgodnie z Umową: pierwsza transza w grudniu 2026 r., druga transza w I kwartale 2027 r.

4. Warunkiem wypłaty drugiej transzy jest przede wszystkim posiadanie przez stypendystę statusu studenta SGH w dniu jej wypłaty. Jeżeli stypendysta utraci status studenta SGH po wypłacie pierwszej transzy, a przed wypłatą drugiej transzy, druga transza nie zostanie wypłacona. Inne przypadki nie wypłacenia drugiej transzy stypendium określa umowa zawarta ze Stypendystą.

5. Fundacja rozlicza obowiązki podatkowe i inne należności publicznoprawne związane z wypłatą stypendium zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty. Jeżeli na Fundacji ciąży obowiązek pobrania lub odprowadzenia podatku albo innej należności, wypłata na rzecz stypendysty może zostać odpowiednio pomniejszona o te należności.

6. Stypendysta zawiera Umowę w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników kwalifikacji; dopuszcza się zawarcie Umowy w formie elektronicznej. Brak zawarcia Umowy w tym terminie z przyczyn leżących po stronie stypendysty może zostać uznane przez Fundację za rezygnację ze stypendium.

7. Za uprzednią zgodą Fundacji stypendysta może zmienić cel stypendium lub sposób jego realizacji, jeżeli nowy cel spełnia wymogi § 2.

8. Stypendysta składa Fundacji zwięzłe sprawozdanie z realizacji celu stypendialnego wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie głównych wydatków, w terminie określonym w Umowie, nie później niż do dnia 31 grudnia 2027 r.

9. Rada Stypendialna może utworzyć listę rezerwową kandydatów. W przypadku rezygnacji ze stypendium, niezawarcia Umowy albo niewypłacenia drugiej transzy zwolnione środki mogą zostać

przyznane kolejnym kandydatom z listy rezerwowej albo powiększyć pulę kolejnej edycji Programu, zgodnie z § 12 ust. 3.

§ 11

Dane osobowe, wizerunek i materiały kandydatów

1. Dane osobowe kandydatów i stypendystów są przetwarzane przez Fundację zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych zostanie udostępniona wraz z ogłoszeniem o naborze.

2. Złożenie wniosku o stypendium oznacza akceptację publicznego i promocyjnego charakteru Programu. Kandydat, składając formularz aplikacyjny, może w formularzu złożyć odrębne, dobrowolne oświadczenie o zgodzie na rozpowszechnianie indywidualnego wizerunku w razie przyznania stypendium. Odmowa udzielenia tej zgody nie wpływa na ocenę wniosku.

3. Fundacja jest uprawniona do publikowania, w odniesieniu do stypendystów, imienia i nazwiska, informacji o osiągnięciach i aktywności, opisu celu stypendialnego, informacji o przyznaniu stypendium oraz o łącznej puli środków Programu, a także - za zezwoleniem, o którym mowa w ust. 2 - wizerunku, wypowiedzi, zdjęć i materiałów audiowizualnych związanych z udziałem w Programie.

4. Oświadczenia i zezwolenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, są składane przez kandydata w formularzu aplikacyjnym. Wykorzystanie materiałów i informacji w zakresie objętym udzielonymi zezwoleniami nie wymaga każdorazowej autoryzacji materiału przed publikacją; nie uchybia to prawu do wycofania zgody w zakresie wynikającym z przepisów o ochronie danych osobowych.

III. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DARCZYŃCY

§ 12

1. Fundacja przeznacza darowiznę celową na finansowanie Programu zgodnie z Umową Darowizny oraz niniejszym Regulaminem.

2. Środki z darowizny mogą być wykorzystane wyłącznie na stypendia dla studentów SGH w ramach Programu oraz na należności publicznoprawne bezpośrednio związane z wypłatą tych stypendiów.

3. Jeżeli po zakończeniu edycji 2026 pozostaną niewykorzystane środki, Fundacja może - po uzgodnieniu z Darczyńcą - przeznaczyć je na kolejną edycję stypendiów dla studentów SGH. Przeznaczenie środków na inny cel wymaga podstawy wynikającej z Umowy Darowizny lub odrębnego pisemnego uzgodnienia z Darczyńcą i może nastąpić wyłącznie w ramach celów, o których mowa w § 2 ust. 4. Środki z darowizny w żadnym przypadku nie podlegają zwrotowi Darczyńcy, w jakiejkolwiek formie.

4. Darczyńca uczestniczy w pracach Rady Stypendialnej na zasadach określonych w § 8, jednak ostatecznym podmiotem przyznającym stypendium i stroną Umowy jest Fundacja.

5. Fundacja przekaże Darczyńcy - bez odrębnego wniosku, nie później niż do dnia 30 czerwca 2027 r. - pisemne potwierdzenie wykorzystania darowizny wraz z zestawieniem liczby oraz łącznej kwoty przyznanych stypendiów, a na pisemny wniosek Darczyńcy także dodatkowe informacje, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i tajemnic prawnie chronionych.

6. W przypadku wykorzystania darowizny niezgodnie z jej celem prawa i obowiązki Fundacji oraz Darczyńcy określa Umowa Darowizny i obowiązujące przepisy prawa.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Zarząd Fundacji i ma zastosowanie do edycji Programu prowadzonej w 2026 r., z uwzględnieniem czynności rozliczeniowych wykonywanych po tej dacie. Regulamin jest zatwierdzany uchwałą Zarządu Fundacji i udostępniany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Fundacji przez cały okres trwania Programu i jego rozliczenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje organizacyjne dotyczące przebiegu Programu podejmuje Zarząd Fundacji, z poszanowaniem celu darowizny, praw kandydatów i stypendystów oraz obowiązujących przepisów prawa.

3. Ogłoszenie o naborze może doprecyzować wymagania techniczne i organizacyjne, w szczególności sposób składania wniosków, wymagane załączniki i dokładną godzinę zamknięcia naboru, pod warunkiem że nie pozostaje to w sprzeczności z Regulaminem.

4. Zmiana Regulaminu wymaga decyzji Zarządu Fundacji. Jeżeli zmiana wpływa na sposób wykorzystania darowizny celowej, powinna być zgodna z Umową Darowizny i - jeżeli jest to wymagane - uzgodniona pisemnie z Darczyńcą.