UMOWA STYPENDIALNA

w ramach Programu Stypendialnego dla Studentów SGH - edycja 2026

prowadzonego przez Fundację Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

Fundacją Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 162/150, 02-554 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005496, NIP 5213148350, REGON 017284122, reprezentowaną przez:

dr Marcina Dąbrowskiego, dyrektora zarządzającego

zwaną dalej „Fundacją”,

a

Panią/Panem .....,

PESEL: .....,
adres zamieszkania: .....,

adres e-mail: .....,
numer albumu SGH: .....,

zwaną/zwanym dalej „Stypendystą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Mając na uwadze, że Stypendysta został wyłoniony w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie Regulaminu przyznawania i wypłaty stypendiów w ramach Programu Stypendialnego dla Studentów SGH - edycja 2026, przyjęty uchwałą Zarządu Fundacji nr.... z dnia..... i udostępnionego do publicznej wiadomości na stronie internetowej Fundacji („Regulamin”), że Program jest finansowany ze środków darowizny celowej przekazanej Fundacji na cele określone w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a Zarząd Fundacji podjął decyzję o przyznaniu Stypendyście stypendium, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy i wysokość stypendium

1. Fundacja przyznaje Stypendyście bezzwrotne stypendium celowe w ramach Programu Stypendialnego dla Studentów SGH - edycja 2026 („Stypendium”) w łącznej kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).

2. Stypendium jest przyznane na realizację indywidualnego celu rozwojowego Stypendysty określonego w § 2 niniejszej Umowy.

3. Stypendium ma charakter bezzwrotny. Obowiązek przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących sposobu wykorzystania Stypendium, o którym mowa w § 5, służy potwierdzeniu realizacji celu Stypendium i nie zmienia jego bezzwrotnego charakteru.

4. Regulamin stanowi integralną podstawę niniejszej Umowy. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i w pełni akceptuje jego treść.

§ 2

Cel Stypendium

1. Stypendium zostaje przyznane na następujący cel:

.....
.....
.....

2. Planowany sposób wykorzystania Stypendium i budżet celu przedstawia Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Stypendysta zobowiązuje się przeznaczyć środki Stypendium na realizację celu określonego w ust. 1. Zmiana celu Stypendium lub sposobu jego realizacji wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia z Fundacją i odpowiedniej zmiany Umowy, przy czym zmieniony cel musi spełniać wymogi określone w ust. 4.

4. Cel Stypendium spełnia wymogi określone w § 2 Regulaminu, w szczególności mieści się w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 lub 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Wypłata Stypendium

1. Stypendium zostanie wypłacone w dwóch równych transzach, z których każda stanowi odrębne świadczenie, przelewem na rachunek bankowy Stypendysty nr:

.....

2. Pierwsza transza w kwocie brutto ..... zł zostanie wypłacona w grudniu 2026 r., nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

3. Druga transza w kwocie brutto ..... zł zostanie wypłacona w I kwartale 2027 r., nie później niż do dnia 31 marca 2027 r., z zastrzeżeniem § 4 i § 5.

4. Łączna kwota obu transz nie może przekroczyć kwoty Stypendium określonej w § 1 ust. 1.

5. Za dzień wypłaty danej transzy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Fundacji.

§ 4

Status studenta SGH i warunek wypłaty drugiej transzy

1. Stypendysta oświadcza, że w dniu zawarcia Umowy posiada status studenta Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie („SGH").

2. Stypendysta zobowiązuje się posiadać status studenta SGH co najmniej do końca I kwartału 2027 r., tj. do dnia 31 marca 2027 r., zgodnie z warunkami Programu.

3. Warunkiem wypłaty drugiej transzy jest posiadanie przez Stypendystę statusu studenta SGH w dniu jej wypłaty.

4. Jeżeli Stypendysta utraci status studenta SGH po wypłacie pierwszej transzy, a przed wypłatą drugiej transzy, druga transza nie zostanie wypłacona. W takim przypadku wysokość Stypendium należnego na podstawie Umowy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu do kwoty pierwszej wypłaconej transzy, bez obowiązku jej zwrotu.

5. Stypendysta zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Fundację o utracie statusu studenta SGH lub o innej zmianie mającej wpływ na spełnienie warunków wypłaty drugiej transzy.

6. Fundacja może przed wypłatą drugiej transzy zweryfikować status studenta SGH, a Stypendysta jest zobowiązany przedstawić na żądanie Fundacji dokument potwierdzający ten status.

§ 5

Realizacja celu i udokumentowanie wykorzystania Stypendium

1. Stypendysta zobowiązuje się realizować cel Stypendium zgodnie z opisem i budżetem stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Stypendysta przedstawi Fundacji w ciągu 30 dni od wydania środków stypendium, jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia 2027 r. informację o realizacji celu Stypendium, obejmującą opis podjętych działań i osiągniętych rezultatów oraz zestawienie wykorzystania środków.

3. Na żądanie Fundacji Stypendysta przedstawi dokumenty potwierdzające sposób wykorzystania Stypendium, w szczególności faktury, rachunki, potwierdzenia płatności, zaświadczenia o uczestnictwie, certyfikaty lub inne dokumenty odpowiednie do charakteru finansowanego celu, jeżeli takie dokumenty są dostępne.

4. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie mają charakter informacyjny i dokumentacyjny oraz służą ocenie rezultatów Programu i potwierdzeniu realizacji celu Stypendium.

5. W przypadku, gdy Stypendysta nie przedstawi informacji, o której mowa w ust. 2 lub nie rozliczy realizacji celów stypendium w sposób wskazany w ust. 3 Fundacja może wstrzymać wypłatę drugiej transzy stypendium lub zaniechać wypłaty drugiej transzy – w tym przypadku łączna kwota stypendium wskazana w § 1 ust. 1 ulega zmniejszeniu o wartość drugiej transzy.

§ 6

Obowiązki publicznoprawne

1. Kwoty Stypendium wskazane w Umowie są kwotami brutto.

2. Fundacja rozlicza obowiązki podatkowe i inne należności publicznoprawne związane z wypłatą Stypendium zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty danej transzy.

3. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami na Fundacji ciąży obowiązek pobrania lub odprowadzenia podatku albo innej należności publicznoprawnej, kwota faktycznie przekazana Stypendyście może zostać odpowiednio pomniejszona.

4. Fundacja przekaże Stypendyście dokumenty podatkowe lub inne informacje wymagane przepisami prawa, jeżeli obowiązek ich sporządzenia powstanie w związku z wypłatą Stypendium.

§ 7

Informacje o Programie, wizerunek i dane osobowe

1. Stypendysta potwierdza, że przed zawarciem Umowy złożył formularz aplikacyjny do Programu, zapoznał się z Regulaminem oraz złożył oświadczenia i zezwolenia dotyczące publicznego i promocyjnego charakteru Programu, publikacji informacji oraz wykorzystania wizerunku, a także oświadcza, że informacje i oświadczenia złożone w formularzu aplikacyjnym, w tym oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z Programu, pozostają aktualne.

2. Fundacja jest uprawniona do publikowania informacji dotyczących Stypendysty i Stypendium oraz wykorzystywania jego wizerunku w zakresie wynikającym z Regulaminu i oświadczeń oraz zezwoleń złożonych przez Stypendystę w formularzu aplikacyjnym. Niniejsza Umowa nie rozszerza tego zakresu.

3. Stypendysta potwierdza, że otrzymał informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z udziałem w Programie. Dane osobowe będą przetwarzane również w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków podatkowych, rachunkowych i sprawozdawczych Fundacji oraz dokumentowania Programu, zgodnie z przekazaną informacją i obowiązującymi przepisami.

§ 8

Kontakt i oświadczenia

1. Strony wskazują następujące adresy poczty elektronicznej do bieżącego kontaktu w sprawach związanych z Umową:

a) Fundacja: .....;

b) Stypendysta: ..... .

2. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy, lecz powinna zostać niezwłocznie zgłoszona drugiej Stronie.

3. Stypendysta zobowiązuje się informować Fundację o okolicznościach mających istotny wpływ na realizację celu Stypendium lub wykonanie Umowy.

4. Korespondencja wysyłana na aktualnie podany adres zamieszkania i adres e-mail uważana jest za skutecznie doręczoną z upływem 14 dni od dnia jej wysłania lub z dniem potwierdzenia odbioru, jeśli nastąpi ono wcześniej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas niezbędny do wypłaty Stypendium i wykonania obowiązków związanych z realizacją oraz udokumentowaniem celu Stypendium.

2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany danych kontaktowych, o której mowa w § 8 ust. 2.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają Regulamin oraz właściwe przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne spory związane z wykonaniem Umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Fundacji.

5. Umowę została zawarta w postaci elektronicznej, z zastosowaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

6. Załącznikami do Umowy są:

1) Załącznik nr 1 - Cel i budżet Stypendium;
2) Załącznik nr 2 - Regulamin przyznawania i wypłaty stypendiów w ramach Programu Stypendialnego dla Studentów SGH - edycja 2026.

FUNDACJA **STYPENDYSTA**

ZAŁĄCZNIK NR 1

CEL I BUDŻET STYPENDIUM

Imię i nazwisko Stypendysty:

.....

Kwota Stypendium brutto: ..... zł

1. Cel Stypendium:

.....

.....

.....

2. Planowane działania / sposób realizacji celu:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Budżet:

Planowany wydatek	Kwota (zł)	Uzasadnienie / związek z celem

Łącznie: ..... zł

4. Termin lub przewidywany okres realizacji celu:

.....

FUNDACJA **STYPENDYSTA**